

หนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุม/อาคาร/พื้นที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ในเวลาราชการ

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอใช้

☐ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณบดี☐ ห้องประชุมศิลปกรรมนิเทศ อาคาร 4☐ ห้องประชุม (2407) อาคาร 2☐ ห้องประชุมรามราชมพ อาคารนาฏศิลป์ฯ☐ ห้องประชุมสุนทรวาทิน อาคารนาฏศิลป์ฯ☐ อื่นๆ

เพื่อใช้ในการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยินยอมขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความประมาท
 เลินเล่อของผู้ใช้อาคารหรือพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้ตามวัน เวลา ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

¹
 ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้อาคาร
 (.....)

ตรวจสอบแล้ว ☐ สามารถเข้าใช้ได้ตามคำขอ ☐ ไม่สามารถใช้ได้เนื่องจาก.....

²
 ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบประจำอาคาร
 (.....)

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)

³

(อาจารย์พิเศษ อยู่สุด)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา

⁴

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรทม น่วมศิริ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช บุญทองเล็ก)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์